

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024 - PIC FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

 Código:
 ES-DEFO-16

 Fecha:
 5/05/2023

 Versión:
 1

ECHA ELABORA	CIÓN DÍA: 30 MES	: JUNIO AÑO: 202	24																				% A\	/ANCE			2	9.39%		
PLANEACIÓN ESTRATÉGICO									P	ROGRAM	ADOR DE AC	TIVIDADES		SEGUIMIENTO						% AVANCE % PROGRAMADO			39,39%							
io. INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META			FRECUENCIA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	I Trim.	II Trim.	III IV Trim. Trim	RESPONSABLE ACTIVIDAD	REAL	Trim.	II Trim.	-	II Trim. L %	IV Tri		%AVAN ACTIVIDAD	ENLACE DE VERIFICACIÓN I TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN II TRIMESTRE	ENLACE DE VERIFICACIÓN IV TRIMESTRE	(	DBSERVACIO	ÓN
Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática de Direccionamiento	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática de Direccionamiento	20%	Realizar socialización de la estrategia organizacional de la entidad	1	Informe	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			1					1 10	00%				67%						ОК	
Estratégico		Estratégico		Realizar Inducción y reinducción al personal	2	Acta y/o Informe	FEB 1	DIC 30	SEMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1	1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO			1 10	00%	0%					induction v reinduction					
				Realizar actualización normativa en talento humano	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO		0%							RESOLUCION No. 029 DE EECHA 19 MARZO 2024 COMESION DE ESTUDIOS NEXY PEREZ (1) per						
Cumplimiento de	las acitaciones Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la	15%	Realizar actualización normativa en el ámbito presupuestal y tributario	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO			1 10	00%				40%		cagacitación financiera				Okjestaba programada para el libime pero se malizo el ll'yse hace la nmodificacion	
en referencia a la normativa	Porcential	en referencia a la normativa		Realizar actualización normativa ámbito jurídico	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO							0%	40%							
				Realizar actualización en normatividad de vivienda	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN			1		NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO NEXY PEREZ-			1 10	00%						actualización normativa de vivienda					
				Realizar actualización en normatividad de Control Interno Realizar capacitación de trabalo en	1	Certificado Formato de	FEB 1	DIC 30	PRODUCTO ÚNICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO NEXY PEREZ-					0%										
Cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las habilidades blandas	Porcentual	Determinar el rivel de cumplimiento de las canacitaciones	20%	Realizar capacitación en fortalecimiento del liderazgo	1	asistencia  Formato de asistencia	FEB 1 FEB	DIC 30 DIC 30	PRODUCTO ÚNICO PRODUCTO	ADMINISTRATIVA  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1	1	CLAUDIA ROMERO NEXY PEREZ- CLAUDIA	+		1 10	JU%	004			33%		trabajo en equipo				OK	_
	Polosius	de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a las habilidades blandas	2019	fortalecimiento del liderazgo Realizar capacitación en el adecuado manejo del tiempo	1	asistencia Formato de asistencia	1 FEB	30 DIC 30	PRODUCTO ÚNICO PRODUCTO	ADMINISTRATIVA  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	ROMERO	+				0%			33 /6							_
				adecuado manejo del tiempo  Realizar Capacitación en redacción de Textos Ejecutivos	1	asistencia Certificado	FEB 1	30 DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	CLAUDIA ROMERO NEXY PEREZ CLAUDIA	+				0%										_
Cumplimiento de las capacitaciones e en referencia a la temática en las Habilidades Dutas			15%	Realizar Capacitación en Formulación de Proyectos	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	ROMERO NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO	1						0%								_
				Realizar capacitación en el uso de herramienta procesador de texto - Ofimatica (word, excel y power point)	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO			(	0%										EVIDENCIA NO ENCONTRADA	
	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia a la temática en las Habilidades Duras		Gestionar capacitaciones grahultas y periodicas ante la Escuela Superior de Admiristración Publica - ESAP o la Agencia Nacional de contratación Publica CCE sobre contratación estatal, con érifasis en la estructuración de proceso contractuales y supervisión e interventoria de contratos.	1	Informe yio acta Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ. CLAUDIA ROMERO							0%	14%							
				Capcitación en el manejo de SECOP II	1	Informe y/o acta Listado de	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO			(	0%										EVIDENCIA NO ENCOVERADA	_
				Capacitación en el manejo de SAFE (Sistema contable)	1	asistencia Informe y/o acta Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1			NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO	1	100%													
				Realizar Capacitación en análisis de datos.	1	Certificado	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO					0%										
Cumplimiento de las escalaciones en unidad plas de la constanciones en unidad plas de la constanciones de la constancione della constancione de la constancione della constancione della constancione della constancione della constancione della constancione della constan				Realizar Capacitacion de Servicio al Ciudadano	1	Acta de reunion Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	UNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO			1 10	00%										Okjestaba programada para el ilitime pero se mailzo el ll'y se hace la nmodificacion	
	Porcentual	Determinar el nivel de cumplimiento de las capacitaciones en referencia al MIPG	15%	Realizar capacitación en archivo y gestión documental	1	Certificado Listado de asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1		NEXY PEREZ CLAUDIA ROMERO			1 10	00%				25%						https://com/ukmed my. sharepoint.co en/horepoi	REI CAPAC EN
				Realizar capacitación en Estrategias para la generación y promoción del conocimiento	- 1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO					0%										
				Realizar capacitación en el uso y apropiación de la Tecnología de la Información en Corvivienda	1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN																				
				Realizar capacitación en seguridad digital	1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN																				
				Realizar capacitación en conflictos de interés capacitación con función publica	-1	Listado de Asistencia	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO							0%								
				capacitación con función publica relacionada con la política de racionalización de tramites y manejo de SUIT	1	Listado de asistencia	MAY 1	JUN 30	ÚNICO PRODUCTO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO	1						0%								_
				Realizar capacitación del código de integridad	1	Listado de asistencia Acta de reunion	FEB 1	DIC 30	ÚNICO PRODUCTO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				1	NEXY PEREZ- CLAUDIA ROMERO					0%										
Cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión de estudios	Porcentual	Determinar el grado de cumplimiento de las actividades a realizar con relación a comisión de estudios	15%	realizar capacitacion segun relacion de necesidades de capacitacion bajo el marco de plan institucional de capacitacion 2024	4	Memorando interno	FEB 1	DIC 30	TRIMESTRAL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		1	1	1 1	NEXY PEREZ CLAUDIA ROMERO	1	100%	1 10	00%	0%		0%	50%	BESCHLICON No. 039 DE ECONA 10 MARZO 2014 COMAGON DE ESTUDIOS NEOV PEREZ (1) ME	correctencies laborales				ОК	